

## **Vedtægter for PROFIBUS Danmark**

### **§ 1. Foreningens navn og hjemsted**

Stk. 1. Foreningens navn er PROFIBUS Danmark, forkortet PDK.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er sekretærens adresse.

Stk. 3. Foreningen er den danske afdeling af PROFIBUS and PROFINET International (PI).

### **§ 2. Formål**

Stk. 1. Foreningens formål er:

PDK er en non-profitabel forening bestående af virksomheder, foreninger, personer eller andre, som arbejder med eller for PROFIBUS og PROFINET i en eller anden form. Det kan være producenter, forhandlere, slutbrugere, undervisningsinstitutioner, rådgivende ingeniører m.fl. Medlemskab af PDK omfatter både medlemsfordele og aktiviteter i PDK. En række af disse vil være afhængige af medlemmerne selv. Nogle af fordelene vil være forbeholdt producenter og leverandører.

Et medlemskab af PDK giver følgende muligheder:

1. Adgang til et miljø med leverandører og brugere.
2. Reducerede priser på standarder, profiler og andre publikationer, som udgives af PI.
3. Deltagelse i kurser og seminarer gratis eller til reducerede priser.
4. Mulighed for kompetent hjælp til busløsninger.
5. Indflydelse på videreudvikling af PROFIBUS- og PROFINET-standarder og -profiler.
6. Automatisk opdateret produktoversigt via Internettet
7. Ret til at benytte PROFIBUS- og PROFINET-logoet.
8. En mailingliste på Internettet.
9. Fælles markedsføringsaktiviteter såsom annoncering og messedeltagelse.
10. Etablering af ERFA-grupper
11. Password med adgang til gratis informationer på PI's hjemmeside.

### **§ 3. Medlemskreds**

Stk. 1. Som medlemmer optages enhver, som har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål.

Stk. 2. Indmeldelse skal ske til foreningens sekretær. Medlemskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent.

Stk. 3. Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til sekretæren med virkning fra udgangen af et regnskabsår.

Stk. 4. Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves forud for hvert regnskabsår.

### **§ 4. Generalforsamlingen**

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af marts måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel. Indkaldelse kan ske elektronisk.

Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest ugedagen forinden har betalt forfaldent kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent

2. Valg af referent og stemmetællere
3. Formandens beretning
4. Regnskabsaflæggelse
5. Behandling af indkomne forslag
6. Godkendelse af budget, herunder fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af revisorer
9. Eventuelt

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest tre måneder forud for udgangen af den måned, hvor den ordinære generalforsamling skal afholdes.

Stk. 6. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Hvert medlem kan maksimalt afgive et antal stemmer, svarende til det antal personer, der skal vælges.

Stk. 8. Hvert medlem har kun én stemme, selv om der deltager flere personer fra medlemmet.

Stk. 9. Referat af generalforsamlingen underskrives af dirigent og referent.

## **§ 5. Ekstraordinær generalforsamling**

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

## **§ 6. Foreningens ledelse og drift**

Stk. 1. Foreningens ledelse udgøres af 3 – 5 bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsesmedlemmerne vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode, således at der i lige årstal vælges 2 bestyrelsesmedlemmer, og i ulige årstal vælges øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 3. Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 5. Formanden indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst to medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Stk. 6. Til at varetage foreningens daglige drift, kan bestyrelsen ansætte en sekretær.

Stk. 7. Sekretæren står for foreningens økonomi, herunder opkrævning af kontingenter, betaling af regninger samt regnskabsføring.

Stk. 8. Foreningens midler henstår på bankkonti, som formand og sekretær kan disponere over via netbank.

Stk. 9. Formand og sekretær kan hver for sig med ansvar over for den øvrige bestyrelse betale regninger på indtil og med kr. 10.000. Udbetaling af beløb større end kr. 10.000 samt udstedelse af kort og fuldmagter skal forhåndsgodkendes af hele bestyrelsen.

Stk. 10. Eventuelt misbrug af foreningens midler til private formål hæfter den pågældende alene for.

Stk. 11. Der påhviler ikke foreningens medlemmer inkl. bestyrelsesmedlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

### **§ 7. Økonomi, regnskab og revision**

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Stk. 3. Foreningens regnskab føres af sekretæren, der tillige fører foreningens medlemsregister.

Stk. 4. Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer.

### **§ 8. Tegningsregler og hæftelse**

Stk. 1. Formand og sekretær kan hver for sig disponere på foreningens konto, få netbank, udstede kort og derefter udstede fuldmagter til andre.

### **§ 9. Vedtægtsændringer**

Stk. 1. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

### **§ 10. Opløsning**

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk. 2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almentnyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

### **§ 11. Datering**

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling og senest ændret på den ordinære generalforsamling den 01.03.2016.

Dirigentens underskrift.

Referentens underskrift.